

	<div>DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD									
PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT Tahun Anggaran 2024											
<div>Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN</div> <div>Bidang Urusan : 7 . 01 Administrasi Pemerintahan (Kecamatan)</div> <div>Program : 7 . 01 . 01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</div> <div>Kegiatan : 7 . 01 . 01 . 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</div> <div>Organisasi : 7-01.0-00.0-00.04 KECAMATAN SAHU TIMUR</div> <div>Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.04 . 01 KECAMATAN SAHU TIMUR</div> <div>Jumlah Anggaran : 9.530.000,00 (Sembilan juta lima ratus tiga puluh ribu rupiah)</div>											
Lokasi Kegiatan : Kab. Halmahera Barat											
Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :											
INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG											
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA								
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN							
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 9.530.000	Rp. 9.530.000							
Kelompok Sasaran Kegiatan :											
RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
<div>Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</div> <div>Sumber Pendanaan : 53 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</div> <div>Lokasi : Kab. Halmahera Barat</div> <div>Keluaran Sub Kegiatan :</div> <div>Waktu Pelaksanaan :</div> <div>Keterangan :</div>											
KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah		
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	BELANJA DAERAH				9.530.000,00				9.530.000,00	0,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI				9.530.000,00				9.530.000,00	0,00	0,00

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Printed By Sin03

Halaman 1

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH												
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				9.530.000,00				9.530.000,00	0,00	0,00	
5.1.2.01		Belanja Barang			3.530.000,00				3.530.000,00	0,00	0,00	
5.1.2.01.01		Belanja Barang Pakai Habis			3.530.000,00				3.530.000,00	0,00	0,00	
5.1.2.01.01.0030		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor			3.530.000,00				3.530.000,00	0,00	0,00	
		[#] Belanja Alat Alat Pembersih [-]			3.530.000,00				3.530.000,0	0,00	0,00	
		-										
		- Belanja tempat sampah -	10,00	Buah	100.000,00	1.000.000,00	10,00	Buah	100.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		- Belanja sapu ruangan -	10,00	Buah	50.000,00	500.000,00	10,00	Buah	50.000,00	500.000,00	0,00	0,00
		- Belanja sapu lidi -	20,00	Buah	50.000,00	1.000.000,00	20,00	Buah	50.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		- Belanja cairan pembersih lantai -	10,00	Botol	25.500,00	255.000,00	10,00	Botol	25.500,00	255.000,00	0,00	0,00
		- Belanja alat pel lantai -	5,00	Buah	95.000,00	475.000,00	5,00	Buah	95.000,00	475.000,00	0,00	0,00
		- Belanja kain pel lantai -	5,00	Buah	60.000,00	300.000,00	5,00	Buah	60.000,00	300.000,00	0,00	0,00
5.1.2.02		Belanja Jasa				6.000.000,00				6.000.000,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01		Belanja Jasa Kantor				6.000.000,00				6.000.000,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01.0030		Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				6.000.000,00				6.000.000,00	0,00	0,00
	[#] Petugas Kebersihan [-] -				6.000.000,00				6.000.000,0	0,00	0,00	
	- Petugas Kebersihan dan Pramubakti -	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Januari	0,00
Februari	2.000.000,00
Maret	3.530.000,00
April	2.000.000,00
Mei	0,00
Juni	0,00
Juli	0,00
Agustus	0,00
September	2.000.000,00
Oktober	0,00
November	0,00
Desember	0,00
Jumlah	9.530.000,00

Mengesahkan,

Badan Keuangan dan Aset Daerah

Sonya Mail, SP, M.Si

NIP. 197505192002122004

Yosep Budo, S.IP

NIP. 19731026 200312 1 003

Jailolo, 14 October 2024

PENGGUNA ANGGARAN

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN